



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายยกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้จัดทำโครงการอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ รุ่น ประมาณ ๑๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมพาวิลเลียน ควีนเบย์ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุตุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มาเพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด โดยให้ผู้เข้าอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๘๐๐ บาท เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง โดยโอนเงินเข้าบัญชีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๘๑๒ - ๖ - ๐๔๑๒๘ - ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และให้ส่งแบบตอบรับพร้อมสำเนาใบโอนเงินให้จังหวัดทราบโดยตรงภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ และ ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗ หรือทาง E-mail : binlaart@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

กำหนดการ

โครงการอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมพาวิลเลียนควีนเบย์

ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

.....

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

การบรรยาย

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๕๙ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement :e- GP)

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e -market) (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป เช่น วัสดุสำนักงาน)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง และสินค้า บริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง)

หมายเหตุ ฝึกปฏิบัติ ให้นำโน้ตบุ๊ก มา ๑ เครื่อง ต่อ ๒ คน เนื่องด้วยขอ User จากกรมบัญชีกลางเพื่อใช้ในการอบรม ๕๐ User

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมพาวิลเลียน ควีนเบย์ ตำบลอ่าวนาง อำเภอมือกระบี่ จังหวัดกระบี่

.....

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัดกระบี่

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน คน คือ

๒.๑ ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒.๒ ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ให้ส่งแบบตอบรับพร้อมสลิปโอนเงินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
ทราบโดยตรง ภายใน ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ และ
๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗ หรือ E-mail : binlaart@hotmail.com
๒. อนึ่ง หากมีผู้ลงทะเบียนครบถ้วนแล้วตามเป้าหมาย ๑๐๐ คน จะดำเนินการคืนเงินสำหรับผู้
ที่โอนมาภายหลัง

๑. ชื่อโครงการ โครงการการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีการบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออก ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติ และ ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) และวิธีสอบราคา

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่องการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับการจัดหาพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔. เพื่อให้การ

๔. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนักคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๑. เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนกองคลัง และเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ

๒.สามารถเข้าร่วมอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการอบรม

๖. หลักสูตรการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

- หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๔ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๔ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-Government Procurement : e-GP) จำนวน ๘ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) จำนวน ๔ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน ๔ ชั่วโมง

๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมพาวิลเลียน ควินส์ เบย์ ตำบลอ่าวนาง อำเภอมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๙. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

- ๔๘๐,๐๐๐ บาทถ้วน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

๑๐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔. ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน



ผู้เสนอโครงการ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ความเห็นของรองผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

.....

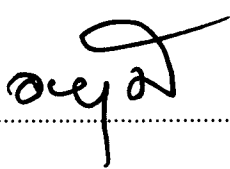
.....


(นายสมควร ชันเงิน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

.....

.....


พินิจ บุญเลิศ

(นายพินิจ บุญเลิศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่